

Юрист, помічник юриста



Дані для зв'язку
info@gigatrans.ua

Опис вакансії

Функціональні обов'язки:

юридична підтримка компаній - клієнтів: робота з договорами - складання, аналіз їх відповідності всім юридичним аспектам, внесення змін, узгодження з контрагентами; підготовка внутрішньої документації; моніторинг та аналіз діючого законодавства, представлення юридичних консультацій щодо господарчих та податковим питанням; підготовка відповідей на запити контролюючих органів; підготовка та подача заявок, запитів і т.д. в контролюючі органи, в тому числі ДФС та реєстраційну службу, отримання документів та довідок тощо.

Вимоги до кандидата:

освіта вища юридична/ вища незакінчена;
досвід роботи від одного року - помічник юриста (опыт работы от одного года - помощник юриста (или аналогичная должность)).

Обязателен опыт в:

работе с договорами - составление, анализ соответствия интересам компании и законным требованиям, просчет рисков компании, внесение изменений, согласование с клиентами/ контрагентами/подразделениями компании;
анализе законодательства с целью определения: перечня необходимой разрешительной документации и алгоритмов ее получения, на тот или иной вид деятельности; законности действий компании; аргументации для исков.

Компания предлагает:

гарантированную ставку и высокий % за выполнение KPI;
профессиональное развитие (тренинги, повышение квалификации, курсы английского языка);
перспективы карьерного развития;
работу с инновационными продуктами, о качестве которых можно говорить правду (и гордиться ими);
сотрудничество по трудовой книжке, оплата больничных, отпускных;
возможность участвовать в командообразующих активностях;
возможность работать с отличной командой.

Ожидаем Ваше резюме!